

**STATUT GIMNAZJUM NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W ŚWIDNICY**

**Rozdział I
NAZWA SZKOŁY**

§ 1

1. Gimnazjum nr 2 w Świdnicy zwane dalej szkołą jest placówką publiczną.
2. Gimnazjum mieści się w budynku przy ul. Ofiar Oświęcimskich 30 w Świdnicy.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy.

**Rozdział II
INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Świdnica.
2. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.
3. Placówka posiada wydzielony rachunek dochodów, działający według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum prowadzi oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych oraz z zaburzeniami rozwojowymi.

**Rozdział III
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające własny program wychowawczy, a w szczególności:
 - 1) wprowadza ucznia w świat nauki i umożliwia uczniom zdobycie wiedzy ogólnej na wysokim poziomie merytorycznym, uwzględniając możliwości i predyspozycje ucznia;
 - 2) prowadzi kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, „małej ojczyzny” oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości innych kultur;

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Świdnica 15. LIS. 2017
strony od 1 do 40
(14)

- 3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) poszerza wiedzę i umiejętności związane ze zdrowym stylem życia i szeroko rozumianą profilaktyką;
- 5) rozwija wśród młodzieży postawy altruistyczne, kształtuje tolerancję i zrozumienie dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;
- 6) wspiera rozwój ucznia, kształtując jego samodzielność i umożliwiając dokonanie wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień i osiągnięć;
- 7) stwarza uczniom posiadającym orzeczenie lub opinię PPP szansę rozwoju na miarę ich możliwości;
- 8) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 9) umożliwia i ułatwia współpracę z towarzystwami wyższej użyteczności publicznej i fundacjami działającymi w środowisku, np. ŚOK, PTTK, Biblioteką Miejską, Fundacją „Krzyżowa”, MDK;
- 10) skutecznie naucza języków obcych poprzez dostosowywanie poziomu ich nauczania do stopnia przygotowania uczniów;
- 11) zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informatycznej oraz komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych oraz przygotowuje do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie i oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 13) pozwala absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez: poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, rozwijanie predyspozycji, organizowanie spotkań i zajęć w ramach preorientacji zawodowej;
- 14) rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia uczniów, zachęcając ich do samokształcenia, ułatwia zrozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 15) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 16) realizuje prawo do nauki obywateli zagwarantowane w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania oraz opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje zadania określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla gimnazjum oraz w: szkolnym zestawie programów nauczania gimnazjum i programie wychowawczym gimnazjum, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć dydaktycznych pozalekcyjnych, dodatkowych, wycieczkach zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) dyżury nauczycieli;
 - 3) realizację programu wychowawczego i planu pracy szkoły;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy i innych zajęciach stosownie do potrzeb uczniów;
 - 5) dbałość o stan techniczny budynku;
 - 6) szkolenie pracowników gimnazjum w zakresie zasad bhp.
3. Gimnazjum organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
4. Szkoła obejmuje uczniów opieką psychologiczno – pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
6. Proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy jest dokumentowany, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
7. Gimnazjum kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
8. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji zadań szkoły.
9. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno - usługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

Rozdział IV

ORGANY GIMNAZJUM

§ 5

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

§ 6

1. Dyrektor Gimnazjum:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 8) organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 9) przedkłada radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego;
- 10) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 12) decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum;
- 13) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne;
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie dzieci;
- 15) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną oraz podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników;
- 16) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie gimnazjum;
- 17) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organami gimnazjum;
- 18) organizuje i nadzoruje zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 19) powołuje spośród nauczycieli zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
- 20) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie;

- 21) występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 22) występuje do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części;
- 23) inspiruje nauczycieli do podejmowania doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły oraz do realizacji innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 24) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej;
- 25) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem obowiązujących przepisów;
- 26) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego;
- 27) na udokumentowany wniosek rodziców zwalnia uczniów z realizacji projektu edukacyjnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego;
- 28) na udokumentowany wniosek rodziców, prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego;
- 29) powołuje komisje i wyznacza terminy do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 30) organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub innych zgodnie z orzeczeniami i opiniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (np. rewalidacyjne, logopedyczne, rehabilitacyjne);
- 31) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 32) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
- 33) wydaje świadectwa pracy i gromadzi dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli;
- 34) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników;
- 35) dokonuje okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 36) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 37) organizuje działalność szkoły i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum;
- 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum;
- 3) zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 4) zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
- 5) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 6) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
- 7) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
- 8) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - b) przyjmowanie koncepcji pracy szkoły i zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
 - c) uchwalanie, w porozumieniu z radą rodziców, programu wychowawczego gimnazjum;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - g) uchwalanie statutu gimnazjum i wprowadzanie zmian (nowelizacji) do statutu;
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 9) rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniuje:
 - a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) wniosek o nagrodę kuratora dla dyrektora gimnazjum;
 - e) pracę dyrektora gimnazjum przy ustalaniu jego oceny oraz przy przedłużeniu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
 - f) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;

- g) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych;
- h) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- i) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- j) szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego
- k) wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, uwzględniając opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- l) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji , których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 10) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum;
- 11) rada pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do: udziału w konkursie na dyrektora szkoły, zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy, komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
- 12) rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum, stanowiącym przynajmniej połowę członków rady pedagogicznej. Ich przyjęcie następuje zwykłą większością głosów;
- 13) uchwały rady pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania) odnotowane są w protokole z zebrania rady pedagogicznej oraz w rejestrze uchwał rady pedagogicznej.

3. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum;
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 3) regulamin samorządu musi być zgodny ze statutem gimnazjum;
- 4) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 5) do kompetencji samorządu należy: uchwalanie regulaminu swojej działalności, przedstawianie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak: prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami

organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem, prawo wyboru nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna samorządu.

6) W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia, którego wybiera samorząd uczniowski w trybie określonym w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada Rodziców:

1) w gimnazjum działa rada rodziców, która jest kolegialnym organem szkoły;

2) rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły;

3) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu uczniów danej klasy;

4) wyboru przedstawicieli rady rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców każdym roku szkolnym, najpóźniej do 31 października;

5) w wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny;

6) do kompetencji stanowiących rady rodziców należą: uchwalanie regulaminu swojej działalności, uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną gimnazjum, programu wychowawczego i programu profilaktycznego gimnazjum, występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.

7) w ramach kompetencji opiniujących rada rodziców opiniuje: podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować, formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego, plan finansowy szkoły;

8) w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;

9) rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

10) rada rodziców deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 7

1. Każdy z organów posiada swobodę działania i podejmowania decyzji zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie i odrębnych przepisach.

2. Organy gimnazjum zobowiązane są współdziałać między sobą i rozwiązywać powstałe sytuacje konfliktowe.

3. Organy, między którymi doszło do sporu, zwołują w wyznaczonym przez siebie miejscu i czasie zebranie, mające na celu wypracowanie wspólnego stanowiska

w spornej kwestii. Dyrektor ma obowiązek dążyć do niezwłocznego rozstrzygnięcia zaistniałego sporu z zachowaniem przepisów prawa i dla dobra gimnazjum.

Rozdział V **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

§ 8

1. Cykl kształcenia gimnazjum trwa 3 lata i obejmuje klasy I-III.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W gimnazjum obowiązują zasady oceniania uczniów zgodnie z przepisami resortu oświaty. Rada pedagogiczna może przyjąć w drodze uchwały własne, szczegółowe kryteria ocen oraz rozszerzyć ich skalę.
4. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Od 1 września 2012 roku w szkole obowiązuje tylko dziennik elektroniczny, którego zasady funkcjonowania stanowią załącznik do statutu.
5. Każdy nauczyciel zatrudniony w gimnazjum prowadzi dziennik zajęć pozalekcyjnych do dokumentowania realizacji godzin realizowanych zgodnie z art. 42 KN.

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki dla danego roku szkolnego określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 30.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 – 20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 3.
5. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
7. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22 (nie dotyczy to oddziału integracyjnego).
8. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
9. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem pkt. 8.
10. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
11. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 8, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
12. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie wyników tworzy się grupy o określonym poziomie znajomości języka.
13. Uczniowie dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych z oferty zaproponowanej przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych gimnazjum.
14. Uczniom na życzenie rodziców/prawnych opiekunów szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia zakresu wiedzy o życiu seksualnym w wymiarze 14 godzin w każdej klasie.

16. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wiedzy o życiu seksualnym, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
17. Zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum.
18. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
19. W oddziałach integracyjnych zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 5 uczniów.
20. Dyrektor gimnazjum może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

§ 11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy lekcyjne trwają 5, 10 lub 15 minut.
3. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, a także podczas wycieczek.

§ 12

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną, której zasady określa „Procedura podnoszenia efektywności kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi w tym zakresie.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki –ITN.
8. Indywidualny tok nauki jest realizowany według szkolnej procedury organizacji indywidualnego toku nauki i w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13

1. Uczniowie, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w gimnazjum prowadzącym klasy przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do gimnazjum, o którym mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka gromadzi, opracowuje i przechowuje księgozbiór oraz umożliwia korzystanie ze zbiorów.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin, zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum, który sprawuje bezpośredni nadzór nad jej działalnością.
4. Do zadań bibliotekarza należy między innymi:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 4) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 7) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową, patriotyczną i społeczną;
 - 9) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 10) współpraca z nauczycielami gimnazjum;
 - 11) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 12) zakup i oprawa książek.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami w zakresie swoich zadań.
6. Biblioteka współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę w celu realizacji swoich zadań oraz skutecznego wspierania pracy szkoły.

§ 15

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

Rozdział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 16

1. W gimnazjum, z zastrzeżeniem ust.2, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska wicedyrektora przy liczbie oddziałów mniejszej niż 12.
3. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 17

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wykaz stanowisk i liczbę etatów pracowników administracyjnych i obsługi określa arkusz organizacji gimnazjum.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 2) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania oraz zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez gimnazjum kryteriami;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią;
 - 4) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 6) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań;
 - 7) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 8) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 9) dostosowanie uczniowi objętemu kształceniem specjalnym programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu(zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
- 11) udzielanie bieżącej pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjno – wychowawczych oraz informowanie o tym wychowawcę klasy.
- 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną;
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 14) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 15) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 17) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
- 19) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 20) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 21) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 22) wspieranie uczniów w realizacji projektu edukacyjnego;
- 23) pełnienie funkcji opiekuna projektu edukacyjnego;
- 24) w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 25) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
- 26) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, w tym statutu gimnazjum;

- 27) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 28) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 29) opracowanie regulaminu w pracowniach o zwiększonym ryzyku;
- 30) troska o powierzone mienie szkolne,
- 31) używanie wyłącznie sprawnego sprzętu.

§ 19

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe.
2. W gimnazjum działają zespoły: humanistyczny, matematyczno – przyrodniczy, wychowawców, nauczycieli wychowania fizycznego, zespoły klasowe i inne zespoły w zależności od potrzeb gimnazjum.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum.
4. Do zadań zespołu należy :
 - 1) przygotowanie planu pracy zespołu;
 - 2) opracowanie terminarza spotkań;
 - 3) protokołowanie odbywających się zebrań;
 - 4) organizowanie zespołów przedmiotowych;
 - 5) prowadzenie diagnozy wewnętrznej i ewaluacji działań;
 - 6) zdiagnozowanie na poziomie klasy potrzeb pomocy uczniom, określenie możliwości pomocy ze strony szkoły i innych instytucji;
 - 7) szkolenie dotyczące reformy szkolnictwa ponadgimnazjalnego i przygotowanie się do prowadzenia preorientacji zawodowej;
 - 8) szkolenie dotyczące uzależnień – poszerzanie wiedzy na temat uzależnień i działań profilaktycznych możliwych do wykorzystania na spotkaniach z młodzieżą i rodzicami;
 - 9) opracowanie narzędzi pomiaru umożliwiających wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły;
 - 10) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 11) opracowanie kryteriów oceniania, sposobu badania osiągnięć uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju;
 - 12) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania;
 - 13) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 14) modyfikowanie tematów projektów edukacyjnych.

§ 20

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor.
4. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor gimnazjum:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na uzasadniony wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego;
 - 3) na prośbę wychowawcy;
 - 4) z przyczyn losowych.

§ 21

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym oddziałem, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia;
 - 2) przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwija umiejętności rozwiązywania problemów przez ucznia;
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów;
 - 2) realizować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy gimnazjum;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świdnicy;
 - 6) monitorować postępy w nauce swoich uczniów;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka;
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia wykorzystując również możliwości dziennika elektronicznego;
 - 11) organizować informacyjne zebrania dla rodziców;
 - 12) rozpoznać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania.

§ 22

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.
4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w regulaminie organizacyjnym gimnazjum.

Rozdział VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 23

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkoły podstawowej, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów - absolwentów szkoły podstawowej, zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają;
 - 3) na podstawie orzeczenia poradni, skierowania do nauki w oddziale integracyjnym;

- 4) w przypadku dużej ilości podań absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, o przyjęciu decyduje średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, wyniki egzaminu i ocena ze sprawowania.
3. W przypadku dużej ilości podań absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, kandydatów przyjmuje się na podstawie punktów rekrutacyjnych wg następujących kryteriów:
- 1) Średniej ocen z zajęć edukacyjnych (świadectwo ukończenia klasy V);

6,00-5,00	- 5pkt.
4,99-4,00	- 4pkt.
3,99-3,50	- 3pkt.
3,49-3,00	- 2pkt.
poniżej 2,99	- 0pkt.
 - 2) Oceny z zachowania:

wzorowe	- 5pkt.
bardzo dobre	- 4pkt.
dobre	- 3pkt.
poprawne	- 2pkt.
poniżej poprawnego	- 0pkt.
 - 3) Laureaci konkursów powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich, których program wykracza poza treści podstawy programowej z przynajmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od powyższych kryteriów.
 - 4) W szczególnych przypadkach losowych, mając na uwadze dobro dziecka, dyrektor może przyjąć do gimnazjum dzieci, które nie spełniają powyższych kryteriów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów rekrutacyjnych dokonuje się rekrutacji uzupełniającej, w której przyjmuje się uczniów wg najwyższej liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej.
5. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia spoza rejonu po zasięgnięciu informacji na temat uzyskanych przez ucznia wyników dydaktycznych i oceny ze sprawowania, przy czym wymagana jest minimum ocena poprawna.
6. Dyrektor przyjmuje ucznia ze skierowaniem z Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej do oddziału integracyjnego, jeżeli pozwalają na to możliwości placówki, specyfika niepełnosprawności dzieci, bariery architektoniczne, kwalifikacje kadry, oczekiwania i potrzeby środowiska lokalnego oraz możliwości materialne.

§ 24

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) poszanowania swojej godności;
 - 3) nietykalności osobistej;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 5) bezpiecznego przebywania w szkole ze względu na stan techniczny budynku;
 - 6) opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów;
 - 7) opieki nauczyciela w czasie zajęć pozalekcyjnych, nadobowiązkowych, oraz w czasie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także na lekcjach fizyki, chemii, wychowania fizycznego, informatyki, techniki oraz podczas wycieczek i wyjść pozaszkolnych (kino, lodowisko) itp.;
 - 9) opieki pielęgniarki szkolnej;
 - 10) pomocy pedagoga i psychologa szkolnego, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w razie potrzeby innych instytucji chroniących ucznia przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją;
 - 11) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
 - 12) sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 18) zagwarantowania mu warunków higienicznych przebywania w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) nosić strój schludny, skromny, w stonowanych kolorach, bez kontrowersyjnych propagujących niewłaściwe postawy napisów i nadruków. Uczennice nie mogą nosić bardzo krótkich spódniczek i spodenek, bluzek z dużym dekoltem, mieć krzykliwego, wyzywającego makijażu. Włosy i paznokcie mogą być pomalowane na naturalne kolory i odcienie.
 - 2) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje, ustalony przez nauczycieli tego przedmiotu, strój: ciemne spodenki, spodnie lub legginsy, biała koszulka i obuwie zmienne. Jednocześnie strój nie może być noszony podczas innych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nosić strój galowy podczas: egzaminów próbnych, egzaminów zewnętrznych, konkursów, uroczystości szkolnych, w wyznaczonych dniach wynikających z planu pracy szkoły oraz w trakcie reprezentowania szkoły w czasie uroczystości miejskich;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, nie spóźniać się;
 - 5) zaliczenia sprawdzających form pisemnych wskazanych przez nauczyciela, jeżeli uczeń był na nich nieobecny;

- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 8) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 9) pokrywać koszty naprawy za wyrządzone szkody materialne;
- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 11) dbać o honor i tradycję gimnazjum;
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i pracownikom szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
- 13) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 14) wyłączyć i mieć schowaną na czas trwania lekcji komórkę oraz wszystkie odtwarzające urządzenia elektroniczne. Nauczyciel w przypadku nieprzestrzegania tego obowiązku odbiera uczniowi telefon i oddaje po lekcjach, a w przypadku powtarzania się sytuacji przekazuje telefon dyrektorowi szkoły;
- 15) zrealizować pod opieką nauczyciela projekt edukacyjny.

§ 25

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) pracę na rzecz innych;
 - 6) godne reprezentowanie szkoły.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) nagroda specjalna dyrektora szkoły;
 - 7) inne nagrody i wyróżnienia ustanowione przez organy statutowe gimnazjum;
3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. 2-6 przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
4. Nagrody finansowane są z budżetu gimnazjum oraz z innych źródeł.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) na czas określony zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;

- 3) upomnienie dyrektora szkoły z wpisem do dziennika szkolnego;
 - 4) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 5) nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu się ucznia;
 - 6) zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz;
 - 7) inna kara indywidualna wprowadzona przez nauczyciela dostosowana do osobowości i warunków ucznia;
 - 8) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału gimnazjum;
 - 9) wystąpienie dyrektora do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy:
 - a) zostały zastosowane w stosunku do ucznia kary wymienione w ust. 1-8 pkt.1,
 - b) uczeń w dalszym ciągu łamie przepisy prawa szkolnego,
 - c) zastosowane wobec ucznia kary nie dały oczekiwanych efektów,
 - d) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu rówieśnika lub pracownika szkoły,
 - e) dopuścił się kradzieży,
 - f) wszedł w kolizję z prawem,
 - g) demoralizuje innych uczniów.
 - 10) jeżeli pełnoletni uczeń gimnazjum narusza zasady zapisane w statucie i regulaminie, po wyczerpaniu sankcji wymienionych w ust. 1 pkt.1-8 dyrektor może w drodze decyzji (na mocy art. 39.ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty) skreślić go z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia lub rodziców do dyrektora gimnazjum.

§ 27

1. W przypadku zaistnienia sporu lub zastosowania kary obowiązuje następujący sposób postępowania:
 - 1) spory powstałe na forum klasy rozstrzyga samorząd uczniowski wraz z wychowawcą;
 - 2) spory, których nie rozstrzygnięto na forum klasy rozpatruje Rzecznik Praw Ucznia lub sąd koleżeński powołany przez samorząd uczniowski, wg regulaminu samorządu uczniowskiego z udziałem opiekuna samorządu;
 - 3) spory powstałe między uczniem a wychowawcą klasy rozstrzyga komisja rozjemcza w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, samorząd uczniowski, przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) spory powstałe między uczniami a nauczycielem nie będącym wychowawcą danej klasy, rozstrzyga wychowawca, pedagog i przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- 5) odwołanie się od kary udzielonej przez wychowawcę może nastąpić za pośrednictwem samorządu uczniowskiego. W przypadku nieuwzględnienia odwołania po myśli zainteresowanego, uczeń może odwołać się do dyrektora gimnazjum w terminie 3 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna;
- 6) w przypadku rażącego naruszenia praw ucznia, albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie gimnazjum, uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się do władz oświatowych.

Rozdział VIII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 28

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co źle i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszego poszerzania wiedzy i pracy nad swoim zachowaniem;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. W procesie edukacyjnym uczeń podlega ocenianiu. Ocena związana jest przede wszystkim z :

- 1) postępem w zdobywaniu wiedzy;
- 2) uzyskiwaniem umiejętności wykorzystywania wiedzy i stosowania jej w praktyce;
- 3) umiejętności kojarzenia nowej wiedzy z już posiadaną;
- 4) skuteczną aktywnością poznawczą w procesie lekcyjnym;
- 5) wypełnianiem obowiązków odrabiania zadań;
- 6) pisaniem i wykonywaniem prac na zadane tematy;
- 7) właściwym stosunkiem do przedmiotu i nakładem pracy włożonym w wykonywanie konkretnego zadania;
- 8) poziomem uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu.
5. Prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów mogą być udostępnione uczniowi do domu, przy czym uczeń ma obowiązek zwrócić je nauczycielowi na następnych zajęciach.
6. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie, o tym, co zrobił dobrze, co powinien poprawić i wskazówki dla ucznia na przyszłość.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 29

1. Uczniowie otrzymują oceny za formy oceniania wiadomości i umiejętności ustalone przez nauczyciela z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu. Mogą być następujące formy:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) kartkówka;
- 3) sprawdzian;
- 4) praca klasowa;
- 5) test;
- 6) praca domowa;
- 7) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 8) efekt pracy na lekcji,
- 9) udział w przedmiotowych zajęciach pozalekcyjnych,
- 10) dokumentacja przedmiotowa ucznia,
- 11) obecność na lekcjach,
- 12) wysiłek podejmowany przy pokonywaniu trudności,
- 13) referaty
- 14) inne dodatkowe prace.

2. Nauczyciel we własnym zakresie dokonuje wyboru form sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, postępując według poniższych zasad:

- 1) przy 1 – 2 godzinach tygodniowo wystawia co najmniej cztery oceny w semestrze;
 - 2) przy trzech i więcej godzinach tygodniowo wystawia co najmniej siedem ocen w semestrze.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania się do lekcji, jeżeli wymiar tygodniowy z przedmiotu wynosi 1 - 2 godziny i do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze, jeżeli wymiar tygodniowy godzin z przedmiotu wynosi 3 i więcej.
4. Nauczyciel ustala z uczniem termin i formę poprawienia ocen.
5. Formy niezaliczone z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej nie podlegają poprawie.
6. Dłuższa choroba ucznia może być powodem ustalenia oceny na podstawie jednorazowego zaliczenia materiału, zeszytu, testu z całości lub części materiału.

§ 30

1. Określa się następujące zasady dotyczące sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów :

- 1) co najmniej dwie pisemne prace kontrolne w okresie semestru (dotyczy głównie j. polskiego);
 - 2) co najmniej jedna ocena z wypowiedzi ustnej, a w przypadku przedmiotu, gdy nie jest celowe pisanie pracy kontrolnej, co najmniej dwie wypowiedzi ustne;
 - 3) inne sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu określone przez nauczycieli;
 - 4) sprawdziany przed badaniem osiągnięć ucznia trzeciej klasy gimnazjum;
 - 5) co najmniej jedną ocenę z innych form w okresie semestru.
2. Sprawdziany, testy, zadania klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego w dniu zapowiedzenia.
3. W ciągu jednego dnia mogą odbyć się w danej klasie maksymalnie dwie prace pisemne, o których mowa w ust.2, zaś w ciągu tygodnia trzy. Jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub nieobecności nauczyciela, praca pisemna nie została przeprowadzona w terminie, to ulega on przesunięciu na pierwszą lekcję po okresie nieobecności nauczyciela.
4. Prace muszą być poprawione, ocenione i omówione na lekcji w ciągu dwóch tygodni od ich napisania (z odliczeniem świąt lub choroby nauczyciela).
5. Uczeń może na polecenie nauczyciela dokonać poprawy pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców prace mogą być udostępnione do domu na czas określony przez nauczyciela.

§ 31

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, służący realizacji określonego zagadnienia szkolnego programu nauczania.
3. Tematyka projektu obejmuje treści z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową i może wykraczać poza jej treści.
4. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy drugiej na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia w realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
8. W przypadkach, o których mowa w ust.7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum określa „Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy”.

§ 32

1. Dniami nauki szkolnej bez wszelkich form sprawdzania wiadomości jest pierwszy dzień po feriach zimowych i przerwach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc).
2. Ponadto niepytany jest danego dnia uczeń, który aktywnie uczestniczy w dniach samorządności organizowanych przez samorząd szkolny i nauczycieli. Uczeń ten zobowiązany jest jednak do uczestniczenia w tym dniu w sprawdzianach pisemnych i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych.

§ 33

1. Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.
2. Uczeń zdolny ma prawo oczekiwać od nauczyciela indywidualnego traktowania dostosowanego do jego możliwości.

3. W przypadku zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością (powyżej jednego miesiąca) uczeń ma prawo do konsultacji celem wyrównania zaległości.
4. Uczeń powinien uzyskać od nauczyciela wskazówki ułatwiające nadrobienie zaległości jeśli powstałe luki wynikły z powodu:
 - 1) długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole;
 - 2) przejściowych trudności rodzinnych ucznia .

§ 34

1. Uczniowie u których stwierdzono deficyty rozwojowe, specyficzne trudności w uczeniu się powodujące niemożność sprostaną wymogom edukacyjnym stwierdzonych w opinii, orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej powinien uzyskać możliwość promowania jeżeli spełnia podstawowe warunki tj. :
 - 1) wykaże się pracą i zaangażowaniem w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) w procesie edukacyjnym zauważone zostaną przez nauczyciela minimalne postępy;
 - 3) bezspornie zostanie zauważony wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z nałożonych na niego obowiązków.
2. W przypadku ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, nauczyciel ma obowiązek dostosowywać wymagania i formy pracy do indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 35

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. A w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Jeżeli uczeń spełnia powyższe warunki i nauczyciel stwierdza jego bezsprzeczne zaangażowanie, to mimo braku liczących się efektów może on otrzymywać oceny bieżące i klasyfikacyjne dobre i bardzo dobre.
3. W przypadkach niezdolności ucznia do udziału w zajęciach z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej potwierdzonych w opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, uczeń na podstawie decyzji dyrektora gimnazjum może być zwolniony z tych

zajęć . W przypadku gdy okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 36

1. W szkole obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych, rocznych i końcowych:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 3) stopień dobry | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |

2. Obowiązuje następująca skala ocen cząstkowych:

6, -6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, +1, 1.

3. Ocena może być wyrażona: stopniem, słowem (pochwała, nagana), opisem oraz symbolami zapisanymi w dzienniku (np., bz.)

4. Ocena końcowa nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5. Nauczyciel powinien, stosując opracowane przez siebie kryteria oceniania , stawiając określony stopień, informować ucznia o tym, jakie wiadomości i umiejętności według programu uczeń opanował i w czym ma braki (co jeszcze wymaga dopracowania , co powinien dodatkowo uzupełnić , nadrobić, wykonać).

6. Nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia zaliczenia wybranych przez siebie pisemnych form sprawdzających, jeżeli uczeń nie był na nich obecny.

§ 37

KRYTERIA OCEN

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową;
- b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
- c) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy

w sytuacjach trudnych i nietypowych;

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;

b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;

c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;

b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,

c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

9. Nauczyciel opracowuje i udostępnia szczegółowe kryteria i sposób oceniania z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 38

KLASYFIKACJA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny z zachowania wg skali określonej w statucie szkoły.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wg skali określonej w statucie szkoły.

4. Każdy nauczyciel powinien za pośrednictwem dziennika elektronicznego, nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacją, powiadomić ucznia i jego rodziców /opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną.

5. Nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją każdy nauczyciel ma obowiązek za pośrednictwem dziennika elektronicznego poinformować ucznia i jego rodziców /opiekunów o proponowanej ocenie śródrocznej / rocznej.

6. Śródroczne i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący je nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. W oddziale integracyjnym ocenę śródroczną i roczną ustalają wspólnie nauczyciel przedmiotu i nauczyciel wspomagający.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący je nauczyciele. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 39

1. Uczeń, który ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych otrzymał oceny przynajmniej dopuszczające jest klasyfikowany i otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe niż niedostateczne, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

3. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (śródroczną).

4. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub finalista olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 40 EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) uważają, że proponowana przez nauczyciela ocena nie spełnia jego oczekiwań, może wystąpić do dyrektora szkoły , nie później niż na tydzień przed klasyfikacją z pisemnym wnioskiem o sprawdzenie jego wiadomości. Zgoda taka może być wydana nie więcej jednak niż z dwóch przedmiotów .
2. Egzamin sprawdzający według procedury jak dla egzaminu klasyfikacyjnego musi być przeprowadzony przed terminem klasyfikacji. Ustalona w wyniku egzaminu ocena jest oceną klasyfikacyjną .
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja z egzaminu jest udostępniona do wglądu.

§ 41 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Egzamin klasyfikacyjny mogą zdawać uczniowie, którzy:
 - 1) opuścili ponad połowę zajęć z powodu nieobecności usprawiedliwionej i są nieklasyfikowani z tych przedmiotów;
 - 2) realizują indywidualny tok nauki;
 - 3) spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 4) opuścili ponad połowę zajęć z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej są nieklasyfikowani z tych przedmiotów.
3. Uczniowie nieklasyfikowani o których mowa w ust.2 pkt.1,2,3, mogą zdawać egzamin klasyfikacyjny, występując z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły. Zgodę na egzamin wyraża dyrektor szkoły.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego – najpóźniej przed radą klasyfikacyjną zatwierdzającą oceny końcowe śródroczne lub roczne).
6. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust.5, wyraża rada pedagogiczna (występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły).
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Egzaminy klasyfikacyjne po zakończeniu semestru ustala się w terminie umożliwiającym ich zakończenie przed upływem pierwszych dwóch miesięcy kolejnego semestru.

9. Egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu roku szkolnego ustala się w terminie umożliwiającym jego przeprowadzenie do końca sierpnia.
10. W przypadku, gdy uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ustala się dla niego ostateczne oceny śródroczne lub końcoworoczne. Uczeń otrzymuje oceny niedostateczne ze wszystkich przedmiotów, do których nie przystąpił.
11. Na wniosek ucznia, jego rodziców (opiekunów) lub nauczyciela uczącego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie :
- 1) przewodniczący – dyrektor szkoły lub inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu;
 - 3) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki, technologii informacyjnej oraz zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Z egzaminu sporządza się protokół, taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja z egzaminu jest udostępniona do wglądu.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 16.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia,

- w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) pytania (zadania) sprawdzające,

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin spotkania komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, którym mowa ust.2 pkt.1 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Dokumentacja z egzaminu może zostać udostępniona rodzicom lub uczniom do wglądu.

§ 43

EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części : pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki, technologii informacyjnej oraz zajęć komputerowych , z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład komisji ;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu ;
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję .
- 6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych

dokumentacja z egzaminu jest udostępniona do wglądu.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na egzaminie poprawkowym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust.2 – 10.

§ 44

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzone zostanie, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła zapewni następujące formy uzupełniania braków:

- 1) ustali osobę odpowiedzialną za opracowanie programu pomocy z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) zapewni możliwość korzystania z biblioteki w godzinach popołudniowych pod nadzorem nauczycieli, którzy potrafią udzielić pomocy w odrabianiu lekcji i uzupełnianiu wiedzy;
- 3) zorganizuje dyżury nauczycieli przedmiotów w gabinetach stwarzając możliwości konsultacji ze strony fachowców. Nauczyciele w tym czasie będą również udzielać informacji na temat ucznia rodzicom (opiekunom), co do braków i potrzeb edukacyjnych ich dziecka.
- 4) udostępni uczniom stanowiska komputerowe pozwalające wykorzystać komputerowe programy edukacyjne do uzupełnienia braków.
- 5) zorganizuje zajęcia wyrównawcze.
- 6) nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie pomocy uczniowi ma obowiązek gromadzić informacje w jakim zakresie uczeń korzysta z oferty pomocy i jakie ona daje rezultaty.

§ 45 OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Wśród kryteriów dodatkowych rolę podstawową odgrywają postawy, które uczeń przyjmuje w środowisku szkolnym. Różnicują one zachowanie ucznia w dwóch grupach. Nauczyciele lub inni uczniowie wspólnie z nauczycielami mogą korzystać, przy określaniu postaw z zachowania, z następujących formuł:

Postawy zachowania :

A. Postawy pozytywne

- systematyczność
- uczciwość wobec innych i wobec siebie
- koleżeństwo
- praca w zespole
- obowiązkowość
- pracowitość
- umiejętność współżycia w zespole
- opiekuńczość wobec ludzi i zwierząt
- dbałość o higienę osobistą ;
- wzorcowa kultura języka ;
- rozsławianie dobrego imienia szkoły ,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- stosowanie się do prawa wewnątrzszkolnego .
- punktualność
- uczynność
- poszanowanie wspólnej i cudzej własności
- samokrytycyzm
- prawdomówność
- uspołecznienie
- życzliwość wobec innych
- aktywność w życiu klasy i szkoły
- podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy/szkoły

- zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego
- pomoc koleżankom/kolegom w realizacji projektu edukacyjnego
- tolerancja , poszanowanie poglądów innych.

B. Postawy negatywne

- niesystematyczność
- konfliktowość
- nieumiejętność działania w grupie
- brak obiektywizmu , stronniczość
- niepunktualność
- nieobowiązkowość
- brak dbałości o swój wygląd zewnętrzny
- bałaganiarstwo
- nietolerancja
- niewypełnienie obowiązków dyżurnego klasowego
- aspołeczność
- używanie wulgarnych wyrazów
- arogancja
- brak poszanowania wspólnej i cudzej własności
- oszustwo
- kłamstwo
- skłonność do uzależnień
- zachowanie utrudniające pracę uczniów i nauczyciela w czasie lekcji (np. rozmowy)
- chamstwo
- nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji
- ucieczki z lekcji
- spóźnienia na zajęcia szkolne
- wymuszanie postaw negatywnych na innych
- brak udziału w projekcie edukacyjnym
- brak zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego
- utrudnianie pracy zespołu
- działanie wbrew prawu wewnątrzszkolnemu.

3. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia. Samoocena ucznia stanowi element oceny śródrocznej/ rocznej.

4. Przy ustalaniu ocen obowiązuje zasada , że brane są pod uwagę wyłącznie postawy ucznia podczas zajęć prowadzonych przez szkołę , w czasie gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo gdy szkołę reprezentuje . Inne informacje o uczniu na temat jego postaw poza szkołą nie powinny być lekceważone, ale jako incydentalne, nie mogą mieć wpływu na ocenę ustaloną w szkole .

5. Wewnątrzszkolne kryteria oceny z zachowania oparte są o zestaw (wykaz) postaw uczniów określonych w formie opisu cech i zachowań.

5. Wychowawca raz w semestrze ocenia frekwencję. Wpisuje uwagi pozytywne w przypadku, gdy uczeń nie spóźnił się. Natomiast uczeń, który ma odnotowane co najmniej 4 spóźnienia otrzymuje uwagę negatywną.

7. Nauczyciele zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w ust.1, korzystając z wykazu postaw odnotowują swoje spostrzeżenia o zachowaniach uczniów w dzienniku elektronicznym.

8. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ocenę ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

9. Oceny śródroczne wpisywane są do dziennika pełnym brzmieniem lub przyjętymi skrótami.

10. Oceny końcoworoczne wpisywane są tylko w pełnym brzmieniu.

11. Za ocenę wyjściową przy ocenianiu zachowania przyjmuje się ocenę poprawną.

12. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

Przy ustalaniu oceny zachowania obowiązują następujące zasady:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji projektu edukacyjnego, ma tylko postawy pozytywne, nie spóźnia się na lekcje i nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych, zawsze przestrzega norm obowiązujących w gimnazjum, angażuje się w życie klasy/szkoły;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bierze czynny udział w realizacji projektu edukacyjnego, posiada postawy pozytywne oraz pojedynczą postawę negatywną, posiada nie więcej niż 3 nieobecności nieusprawiedliwione i spóźnienia, przestrzega norm obowiązujących w gimnazjum, angażuje się w życie klasy/szkoły;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który uczestniczy w realizacji programu edukacyjnego, angażując się w miarę swoich możliwości w jego realizację, posiada większość postaw pozytywnych, rzadko spóźnia się na lekcje, ma kilka godzin nieusprawiedliwionych (do 10);
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, u którego równoważą się postawy pozytywne i negatywne, zaznacza tylko swoją obecnością udział w projekcie edukacyjnym;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który ma większość postaw negatywnych, nie angażuje się w realizację projektu edukacyjnego, często

- spóźnia się na lekcje i ma godziny nieusprawiedliwione (powyżej 30), jego zachowanie wobec pracowników i uczniów budzi zastrzeżenia;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który posiada głównie postawy negatywne, często spóźnia się na lekcje, ma liczne godziny nieusprawiedliwione (powyżej 60), nie zrealizował projektu edukacyjnego, jego zachowanie wobec pracowników i uczniów jest naganne, popadł w konflikt z wymiarem sprawiedliwości.
13. Ocena zachowania dodatkowo może ulec zmianie:
- 1) **wyżej**, gdy uczeń godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, bierze udział w konkursach lub zawodach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, podejmuje dodatkowe działania i inicjatywy jako członek zarządu samorządu uczniowskiego, aktywnie działa w wolontariacie.
 - 2) **niżej**, gdy uczeń dopuszcza się bójek, kradzieży, wymuszeń, znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających albo popadł w konflikt z wymiarem sprawiedliwości. Ponadto ocena ulega obniżeniu, gdy uczeń, pomimo zespołu wychowawczego, otrzymanego pisemnego upomnienia dyrektora szkoły, nie zmienił swojej postawy.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
15. Ocena zachowania nie ma wpływu na :
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. W trakcie roku szkolnego informacje na temat zachowania ucznia (pozytywne i negatywne) winny być wpisywane przez wszystkich nauczycieli do dziennika elektronicznego i wysłane za jego pośrednictwem do rodziców (opiekunów) dziecka.

Rozdział IX

WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI/ UCZNIÓW

§ 46

1. Gimnazjum współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami, konsultacje w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Spotkania mogą mieć charakter ogólny, grupowy bądź indywidualny.
4. Celem spotkań jest:

- 1) zaznajomienie rodziców (opiekunów prawnych) z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, decyzjami, uchwałami organów gimnazjum,
 - 2) przedstawianie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) wysłuchiwanie opinii rodziców (opiekunów prawnych) o pracy szkoły i informowanie ich o bieżących problemach istotnych dla gimnazjum,
 - 4) udzielanie informacji i porad rodzicom (opiekunom prawnym) w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - 2) aktywnego uczestniczenia w społecznych organach gimnazjum,
 - 3) występowania do dyrektora z wnioskami dotyczącymi bieżącego funkcjonowania gimnazjum.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy”, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor gimnazjum ma prawo (na podstawie wcześniej sprawdzonych przez kuratora oświaty uchwał nowelizujących) po kilku nowelizacjach statutu szkoły, publikować w drodze własnego obwieszczenia jego tekst jednolity.

Tekst jednolity przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2015 roku.

GIMNAZJUM NR 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Polskich Olimpijczyków
58-105 Świdnica, ul. Ofiar Oświęcimskich 30
tel./fax 74 640 62 40
NIP 884-22-84-077 REGON 891047810

DYREKTOR GIMNAZJUM
A. Maciej
mgr Alicja Matysik